

# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ

## ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ЛУБЕНСЬКИЙ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Циклова комісія економічно-комерційних дисциплін

# СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «БІЗНЕС - ПЛАНУВАННЯ»

освітньо-професійна програма *Облік і оподаткування*

спеціальність *071 Облік і оподаткування*

галузь знань *07 Управління та адміністрування*

освітньо-професійний ступінь *фаховий молодший бакалавр*

циклова комісія *економічно - комерційних дисциплін*



**Розробник:**

*Бойко Людмила*, викладач економічних дисциплін вищої кваліфікаційної категорії, викладач - методист

**Керівник освітньо-професійної програми Облік і оподаткування:**

*Слепцова Наталія*, голова циклової комісії обліково - фінансових дисциплін, викладач вищої кваліфікаційної категорії.

Лубни 2025 р.

## **2. Опис навчальної дисципліни та інформація про розробника**

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Назва навчальної дисципліни</b>                            | <b>Бізнес - планування</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Назва структурного підрозділу</b>                          | Циклова комісія економічно-комерційних дисциплін                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Контактні дані розробників, які залучені до викладання</b> | <b>Викладач:</b> Бойко Людмила, викладач економічних дисциплін вищої кваліфікаційної категорії, викладач - методист<br><b>Контакти:</b> кабінет циклової комісії економічно – комерційних дисциплін, ауд.№29<br><a href="mailto:boiko.l1978@gmail.com">boiko.l1978@gmail.com</a><br>(05361) 72-600 |
| <b>Ступінь фахової передвищої освіти</b>                      | фаховий молодший бакалавр                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Спеціальність</b>                                          | 051 Економіка                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Передумови для навчання</b>                                | Здобувачі освіти повинні володіти достатніми знаннями з навчальних дисциплін: «Економіка підприємства», «Планування та організація діяльності підприємства», «Економічний аналіз», «Фінансовий облік», «Менеджмент».                                                                               |

## **3. Мета і завдання навчальної дисципліни**

**Мета** курсу «Бізнес-планування» – розвиток практичних здібностей складання бізнес-плану. Для цього необхідним є виконання таких **завдань**:

- з'ясувати сутність цілі та логіку розробки бізнес-плану;
- визначити структуру та зміст бізнес-плану;
- ознайомитися з методами та підходами до розробки бізнес-плану;
- розглянути сутність презентації бізнес-плану та засоби підвищення її ефективності.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі освіти **повинні знати**:

- сутність, цілі, завдання та можливості використання бізнес-плану;
- сутність та зміст основних розділів бізнес-плану;
- порядок складання бізнес-плану;
- порядок презентації бізнес-плану.

**вміти**:

- використовувати різноманітні підходи, методи та способи до складання бізнес-плану;
- аналізувати фінансово-економічний стан досліджуваного підприємства та визначати перспективи його розвитку;
- практично розробляти бізнес-план регіону, підприємства, структурного підрозділу.

#### **4. Результати навчання (компетентності випускника)**

##### ***Компетентності:***

##### ***Загальні компетентності (ЗК):***

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

##### ***Спеціальні (фахові) компетентності (СК):***

СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.

СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.

СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.

СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.

##### ***Програмні результати навчання:***

РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.

РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.

РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.

РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.

РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.

РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.

РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення обліку суб'єктів господарювання.

### **5. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни**

| Назви змістових модулів і тем                                                                        | Кількість годин |              |           |     |          |           |              |              |          |     |     |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|-----------|-----|----------|-----------|--------------|--------------|----------|-----|-----|-----------|
|                                                                                                      | денна форма     |              |           |     |          |           | Заочна форма |              |          |     |     |           |
|                                                                                                      | усь ого         | у тому числі |           |     |          |           | усь ого      | у тому числі |          |     |     |           |
|                                                                                                      |                 | л            | п         | лаб | сем      | с.р.      |              | л            | п        | лаб | інд | с.р.      |
| 1                                                                                                    | 2               | 3            | 4         | 5   | 6        | 7         | 8            | 9            | 10       | 11  | 12  | 13        |
| <b>МОДУЛЬ 1.</b>                                                                                     |                 |              |           |     |          |           |              |              |          |     |     |           |
| Тема 1. Вступ. Сутність планування в ринковій економіці та методологічні основи планової діяльності. | 6               | 4            |           |     | -        | 2         | 6            | 2            |          |     |     | 4         |
| Тема 2. Бізнес-план і його роль у розвитку підприємств.                                              | 6               | 4            |           |     |          | 2         | 6            | 2            |          |     |     | 4         |
| Тема 3. Галузь, суб'єкти підприємницької діяльності та його продукція.                               | 6               | 2            | 2         |     |          | 2         | 6            | 2            |          |     |     | 4         |
| Тема 4. Діагностика конкурентного середовища суб'єкта підприємницької діяльності.                    | 6               | 2            | 2         |     |          | 2         | 6            | 2            |          |     |     | 4         |
| Тема 5. Маркетинг план                                                                               | 6               | 2            | 2         |     |          | 2         | 6            |              | 2        |     |     | 4         |
| <b>РАЗОМ ЗА МОДУЛЕМ 1</b>                                                                            | <b>30</b>       | <b>14</b>    | <b>6</b>  |     |          | <b>10</b> | <b>30</b>    | <b>8</b>     | <b>2</b> |     |     | <b>20</b> |
| <b>МОДУЛЬ 2.</b>                                                                                     |                 |              |           |     |          |           |              |              |          |     |     |           |
| Тема 6. План виробництва                                                                             | 18              | 6            | 6         |     |          | 6         | 18           |              |          |     |     | 18        |
| Тема 7. Організаційний план                                                                          | 8               | 4            | 2         |     |          | 2         | 8            |              | 2        |     |     | 6         |
| Тема 8. Основні засоби виробництва                                                                   | 8               | 2            | 2         |     | 2        | 2         | 8            |              |          |     |     | 8         |
| <b>РАЗОМ ЗА МОДУЛЕМ 2</b>                                                                            | <b>34</b>       | <b>12</b>    | <b>10</b> |     | <b>2</b> | <b>10</b> | <b>34</b>    |              | <b>2</b> |     |     | <b>32</b> |
| <b>МОДУЛЬ 3.</b>                                                                                     |                 |              |           |     |          |           |              |              |          |     |     |           |
| Тема 9. Інвестиційна діяльність                                                                      | 6               | 2            | 2         |     |          | 2         | 6            |              |          |     |     | 6         |
| Тема 10. Фінансовий план                                                                             | 8               | 2            | 4         |     |          | 2         | 8            |              |          |     |     | 8         |
| Тема 11. Оцінка ризиків і їх страхування                                                             | 6               | 2            | -         |     |          | 4         | 6            |              |          |     |     | 6         |
| Тема 12. Оформлення і презентація бізнес-плану                                                       | 6               | 2            | -         |     | 2        | 2         | 6            |              |          |     |     | 6         |
| <b>РАЗОМ ЗА МОДУЛЕМ 3</b>                                                                            | <b>26</b>       | <b>8</b>     | <b>6</b>  |     | <b>2</b> | <b>10</b> | <b>26</b>    |              |          |     |     | <b>26</b> |
| <b>УСЬОГО ГОДИН</b>                                                                                  | <b>90</b>       | <b>34</b>    | <b>22</b> |     | <b>4</b> | <b>30</b> | <b>90</b>    | <b>8</b>     | <b>4</b> |     |     | <b>78</b> |

### **6. Трудомісткість:**

Загальна кількість годин: 90 год (кредитів ЄКТС 3)

Кількість модулів: 3

Форма семестрового контролю: залік

## 7. Оцінювання результатів навчання

| Оцінка за 4 – бальною шкалою | Критерії оцінювання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5 (відмінно)</b>          | Здобувач освіти вільно користується поняттями, твердженнями і формулами з курсу бізнес - планування, виявляє особливі творчі здібності; вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію; досконало виконує поставлені завдання; вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях; переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили при вивченні дисципліни. |
| <b>4 (добре)</b>             | Здобувач освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, володіє навичками практичного використання понять, тверджень, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна; вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність.                                      |
| <b>3 (задовільно)</b>        | Здобувач відтворює значну частину теоретичного матеріалу; виявляє знання і розуміння теоретичних відомостей та принципів практичного використання формул з курсу політична економія, проте недостатньо володіє навичками розв'язування задач і вправ; з допомогою викладача може аналізувати поставлені завдання, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.                                                                                                                 |
| <b>2 (незадовільно)</b>      | Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що становлять незначну частину навчального матеріалу; під час виконання практичних завдань допускає грубі фактичні помилки, або ж не володіє практичними навичками використання понять, тверджень і формул з курсу для виконання завдань.                                                                                                               |

## **8. Політика курсу навчальної дисципліни**

### **8.1. Політика щодо академічної доброчесності**

Політику щодо академічної доброчесності регламентує Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».

Дотримання принципу академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти при опануванні навчальної дисципліни передбачає: самостійне виконання завдань поточного, модульного та підсумкового контролю; добросовісна та коректна робота із джерелами інформації, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права.

### **8.2. Комунікаційна політика**

Здобувачі фахової передвищої освіти повинні мати електронну пошту та на випадок проведення занять у дистанційному режимі обліковий запис в спеціалізованому хмарному середовищі.

Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу може здійснюватися через засоби комунікації: електронну пошту, месенджери, чати, відеоконференції тощо.

### **8.3. Політика щодо відвідування занять**

Здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані відвідувати всі види навчальних занять, що передбачені навчальним планом, відповідно до розкладу занять.

Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач фахової передвищої освіти має повідомити викладача особисто або через старосту групи. При неявці на заняття через поважні причини, не пізніше трьох днів після виходу на заняття подати підтверджуючі документи куратору групи.

Кожне пропущене без поважної причини заняття відпрацьовується здобувачем фахової передвищої освіти на оцінку у формі усної співбесіди, письмової роботи тощо. Пропущена тема вивчається студентом самостійно.

### **8.4. Політика щодо перескладання**

Перездача модульних оцінок на підвищення не дозволяється (за винятком незадовільних оцінок).

Здобувач фахової передвищої освіти, який одержав незадовільну семестрову оцінку, може ліквідувати академічну заборгованість за погодженням із завідувачем відділення до початку наступного за сесією семестру згідно з розкладом ліквідації заборгованості в терміни, визначені заступником директора з навчальної роботи.

При ліквідації академічної заборгованості допускається перескладання заліку не більше двох разів: перший раз викладачу, другий – комісії, до складу якої входить заступник директора з навчальної роботи, голова циклової комісії (за якою закріплена дана дисципліна) та викладач.

## **9. Рекомендовані джерела інформації**

1. Господарський кодекс України. Кодекс від 16.01.2003 № 436-IV (Редакція від 01.01.2023). URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.
2. Податковий кодекс України. Кодекс від 02.12.2010 № 2755-VI (Редакція від 24.02.2023). URL: <https://tax.gov.ua/nk/zminu>
3. Про банки і банківську діяльність. Закон України від 07.12.2000 р. № 2121-III. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2121-14>.
4. Бізнес-планування підприємницької діяльності: навч. посіб. [З. С. Варналій, Т. Г. Васильців, Р. Л. Лупак, Р. Р. Білик.] Чернівці: Технодруку, 2019. 264 с.
5. Гаєвська Л. М., Марченко О. І. Підприємницька діяльність: підручник. Ірпінь: Університет ДФС України, 2019. 500 с.
6. Гонtareва І. В. Підприємництво : підручник. Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2021. 392 с.
7. Гусєва О.Ю., Воскобоева О.В., Хлевицька Т.Б. Соціальна відповідальність бізнесу: навчальний посібник. Київ: Державний університет телекомунікацій, 2020. 222 с
8. Гук О.В. Бізнес-планування: Навчально-методичний комплекс дисципліни [Електронний ресурс]: навч. посіб. для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності. – Київ: КПП ім. Ігоря Сікорського, 2024. 52 с.
9. Ільчук М.М., Коновал І.А., Барановська О.Д. Бізнес-планування підприємницької діяльності: навчальний посібник. Київ: НУБіП України, 2024. 245 с.
10. Європейські стандарти бізнес-планування : навч. посібник [О. В. Димченко, О. О. Рудаченко, В. М. Прасол, О.Д. Панова]; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О.М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2021. 120 с.
11. Карпенко Н.В. Маркетингова діяльність підприємств: сучасний зміст. К.: Центр учбової літератури, 2019. 252 с.
12. Конкурентоспроможність підприємства: навчальний посібник І.А. Дмитрієв, І.М. Кирчата, О.М. Шершенюк. Х.: ФОП Бровін О.В., 2020. 340 с.
13. Європейська хартія для малого бізнесу Європи. Офіційний переклад. URL: [http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994\\_860](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994_860)
14. Організація підприємницької діяльності : конспект лекцій. Ю. В. Чортюк, А. В. Євдокимова. Суми : Сумський державний університет, 2020. 81 с
15. Основи підприємництва: Підручник. [Біляк Т.О., Бірюченко С.Ю., Бужимська К.О., та ін.]; під заг. ред. Н.В. Валінкевич. Житомир : ЖДТУ, 2019. 492 с.
16. Педько А.Б. Основи підприємництва і бізнескультури : навч. пос. К.: «Центр навчальної літератури», 2019. 168 с.

## **Інформаційні ресурси**

1. Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. Наказ від 18.11.2016 № 3268/5 (Редакція від 11.07.2021) URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1500-16>.
2. Про захист економічної конкуренції. Закон України від 11.01.2001 № 2210-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#Text>

3. Про зовнішньоекономічну діяльність. Закон України від 16 квітня 1991 року № 959-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/959-12#Text>.
4. Про інститути спільного інвестування (пайові і корпоративні інвестиційні фонди). Закон України від 15.03.2001 р. № 2299-3 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5080-17#Text>
5. Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні: Закон України від 22.03.2012 № 4618-VI URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/4618-17>